	<p>MTI</p> <p>คู่มือนโยบายของ องค์กร</p>	เรื่อง: การต่อต้านการทุจริตและการต่อต้านการติดสินบน		หน้าที่ 1 จาก 4
		การปฏิบัติหน้าที่: ภาวะผูกพันของพนักงาน	นโยบาย # 310	
		การนำไปใช้: พนักงานของ MTI ทุกคน	สถานที่: สถานที่ตั้งของ MTI ทุกแห่ง	

### วัตถุประสงค์

นโยบายต่อต้านการทุจริตนี้ (“นโยบาย”) กำหนดขึ้นมาให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการกระทำอันเป็นการทุจริตข้ามชาติของสหรัฐอเมริกาและกฎหมายต่อต้านการติดสินบนในเขตอำนาจศาลที่เราดำเนินธุรกิจอยู่ และได้นำไปใช้เพื่อสร้างมาตรฐานและขั้นตอนปฏิบัติที่พนักงานบริษัทและพันธมิตรทางธุรกิจต้องปฏิบัติตามเพื่อป้องกันการติดสินบนและการทุจริตทางราชการในการดำเนินธุรกิจของบริษัททั่วโลก

### ขอบเขต

นโยบายนี้มีผลบังคับใช้ทั่วโลกกับ Minerals Technologies Inc. และบริษัทสาขา บริษัทในเครือ พันธมิตร บริษัทร่วมทุน และสมาคมทางธุรกิจอื่นๆ ในต่างประเทศและในสหรัฐอเมริกาทั้งหมดของบริษัทซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมอย่างมีประสิทธิภาพโดย Minerals Technologies Inc. ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม (“บริษัท” หรือ “MTI”) และมีผลบังคับใช้กับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และพนักงานทุกคนของบริษัท

### นโยบาย


ทั้งบริษัทและบุคคลที่สามารถทำได้ก็ตามที่ดำเนินงานในนามของบริษัทต้องไม่นำเสนอ ให้สัญญา อนุมัติให้ หรือซื้อ “สิ่งที่มีมูลค่า” ให้แก่ “เจ้าหน้าที่รัฐบาล” ใดๆ หรือบุคคลหรือหน่วยงานอื่นๆ รวมถึงในภาคเอกชนและพาณิชย์ โดยมีจุดประสงค์ในการโน้มน้าวผู้รับให้ใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในทางที่ผิด หรือเพื่อหา “ผลประโยชน์ทางธุรกิจ” ที่ไม่เหมาะสม

สำหรับวัตถุประสงค์ของนโยบายนี้:

- “สิ่งที่มีมูลค่า” รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ เงินสด สิ่งใดก็ตามที่มีมูลค่าเทียบเท่าเงินสด (เช่น บัตรของขวัญ) ของขวัญ การเดินทาง มื้ออาหาร ความบันเทิง การใช้จ่ายพาหนะ ห้องพัก หรือการให้ความช่วยเหลือที่มีมูลค่า เช่น โอกาสทางการศึกษาและการจ้างงานให้แก่เพื่อนและญาติ สำหรับวัตถุประสงค์ของนโยบายนี้ “สิ่งที่มีมูลค่า” ไม่มีมูลค่าขั้นต่ำ แม้แต่ของขวัญชิ้นเล็กๆ ก็ถือเป็น “สิ่งที่มีมูลค่า”
- “การติดสินบน” คือการนำเสนองาน การให้สัญญา การอนุมัติให้ซื้อหรือชำระเงินซื้อ “สิ่งที่มีมูลค่า” ให้แก่ “เจ้าหน้าที่รัฐบาล” ใดๆ หรือบุคคลหรือหน่วยงานอื่นๆ รวมถึงบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ ในภาคเอกชนและพาณิชย์ โดยมีจุดประสงค์ในการโน้มน้าวผู้รับให้ใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในทางที่ผิด หรือเพื่อหา “ผลประโยชน์ทางธุรกิจ” ที่ไม่เหมาะสม
- “ผลประโยชน์ทางธุรกิจ” มีความหมายในวงกว้าง ซึ่งรวมถึงกรณีต่างๆ ต่อไปนี้ การหาหรือการรักษาโอกาสทางธุรกิจ การหาการปฏิบัติเป็นพิเศษ หรือการรับประกันการยินยอมทางการเมืองหรือทางธุรกิจ
- “เจ้าหน้าที่รัฐบาล” มีความหมายในวงกว้าง รวมถึงเจ้าหน้าที่รัฐบาลที่ผ่านการเลือกตั้งหรือการแต่งตั้ง พนักงานรายใดก็ตามหรือบุคคลอื่นๆ ที่ดำเนินงานในนามของเจ้าหน้าที่รัฐบาล ตัวแทน หน่วยงานย่อย หรือองค์กรที่ปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินงานของรัฐบาล พนักงานรายใดก็ตามหรือบุคคลอื่นๆ ที่ดำเนินการในนามของหน่วยงานใดที่รัฐบาลเป็นเจ้าของหรือควบคุมการทำงานทั้งหมดหรือบางส่วน พรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ พนักงาน หรือบุคคลอื่นๆ ที่ดำเนินงานให้หรือในนามของพรรคการเมือง หรือผู้สมัครเข้าชิงตำแหน่งในสำนักงานสาธารณะต่างๆ หรือพนักงานหรือบุคคลใดก็ตามที่ดำเนินงานให้หรือในนามขององค์กรสาธารณะระหว่างประเทศ
- “คนกลาง” หมายถึงบุคคลที่สามารถทำได้ก็ตาม ไม่ว่าจะซื้อ หรือการเป็นตัวแทนของบริษัท หรือดำเนินการตามดุลยพินิจของบริษัทดังกล่าว หรือทำงานร่วมกับบริษัทดังกล่าว รวมถึงตัวแทนเจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย ผู้ค้าส่ง ตัวแทนจำหน่าย ที่ปรึกษา นักวิ่งเต้น ผู้ให้บริการด้านการขนส่งหรือโลจิสติกส์ ตัวแทนดำเนินการพิธีการศุลกากร โบรกเกอร์และผู้ร่วมทุน และบุคคลที่สามที่ไม่ใช่บริษัทซึ่งดำเนินงานภายใต้อำนาจของนายความที่ได้รับการยินยอมจากบริษัท

มีผลใช้งานในเดือนมิถุนายน 2014

แทนที่ฉบับเดิม

	MTI คู่มือนโยบายของ องค์กร	เรื่อง: การต่อต้านการทุจริตและการต่อต้านการติดสินบน		หน้าที 2 จาก 4
		การปฏิบัติหน้าที่: ภาวะผูกพันของพนักงาน		นโยบาย # 310
		การนำไปใช้: พนักงานของ MTI ทุกคน		สถานที่: สถานที่ตั้งของ MTI ทุกแห่ง

**คำแนะนำและขั้นตอนปฏิบัติโดยทั่วไป**

**ของขวัญ ความบันเทิง และการต้อนรับ**

การกระทำที่น่าสงสัยว่าเป็นการทุจริตมากมายที่เกิดขึ้นในบริบทของการมอบของขวัญและความบันเทิง ถึงแม้ว่าการมอบของขวัญหรือการต้อนรับ (รวมถึงการรับส่ง การจัดที่พักให้ มีอาหาร และ ความบันเทิง) อาจเป็นการกระทำที่เหมาะสมในหลายๆ สถานการณ์ แต่ก็เป็นสิ่งสำคัญมากที่การมอบหรือการรับของขวัญและการต้อนรับดังกล่าวต้องไม่ใช่ระดับที่ก่อให้เกิดการชักจูงให้เข้าร่วมในการ ทำธุรกรรมทางธุรกิจหรือการทำข้อตกลงไม่ให้ดำเนินกร ยิ่งไปกว่านั้น ไม่ว่าในกรณีใดการมอบของขวัญหรือการต้อนรับต้องไม่เป็นการละเมิดบทบัญญัติอื่นใดของนโยบายนี้ [นโยบายด้านของขวัญและความบันเทิง](#) ของบริษัท หรือบทบัญญัติของนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือผลักดันให้ MTI หรือตัวคุณไปอยู่ในตำแหน่งที่อาจก่อให้เกิดความลำบากใจ

เนื่องจากกฎระเบียบพิเศษที่บังคับใช้เมื่อผู้รับตามเจตนาคือเจ้าหน้าที่รัฐบาล การมอบของขวัญใดๆ หรือการจัดการต้อนรับให้แก่บุคคลดังกล่าวต้องได้รับการตรวจสอบและการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากตัวแทนที่มีหน้าที่รับผิดชอบของฝ่ายกฎหมายก่อน

**การบัญชี เอกสารบัญชีและบันทึก**

บริษัทจะต้องรักษาระบบควบคุมการบัญชีภายใน และจัดทำตลอดจนเก็บรักษาเอกสารบัญชีและบันทึกด้วยรายละเอียดอันสมควร ถูกต้อง และเป็นความจริงเกี่ยวกับการทำธุรกรรมและการจัดการสินทรัพย์ การป้อนข้อมูลที่เป็นเท็จ ทำให้เกิดการเข้าใจผิด หรือไม่สมบูรณ์ลงในบันทึกดังกล่าวหรือในเอกสารอื่นๆ เป็นการกระทำที่ห้าม ห้ามปกปิดหรือไม่นับบันทึกเงินหรือบัญชีที่อาจจัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ใดก็ตาม

ควรรักษาระบบควบคุมการบัญชีเพื่อส่งมอบการรับประกันตามสมควรว่า (i) การทำธุรกรรมต่างๆ ดำเนินการสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานด้านการจัดการ (ii) การทำธุรกรรมถูกบันทึกไว้เพื่อเป็นการอนุญาตให้มีการจัดหางบการเงินที่ถูกต้องและเพื่อรักษาความรับผิดชอบด้านสินทรัพย์ (iii) การเข้าถึงสินทรัพย์ได้รับอนุญาตเฉพาะเมื่อสอดคล้องกับการอนุญาตด้านการจัดการเท่านั้น และ (iv) มีการดำเนินการในการปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบบัญชีที่เหมาะสม

ไม่อนุมัติหรือทำการชำระเงินในนามของบริษัทโดยไม่มีการจัดทำเอกสารสนับสนุนที่เพียงพอ หรือกระทำการโดยมีเจตนาหรือสร้างความเข้าใจว่าการชำระเงินบางส่วนหรือทั้งหมดเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในเอกสารสนับสนุนการชำระเงินดังกล่าว

**การฟอกเงิน**


การฟอกเงินคือกระบวนการที่ฝ่ายหนึ่งทำการปกปิดการมีอยู่ของแหล่งรายได้ที่ผิดกฎหมาย และอำพรางรายได้นั้นเพื่อให้ถูกต้องกฎหมาย บริษัทที่มีรายได้ที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้วิธีการดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อความรับผิดชอบในสหรัฐอเมริกาและในประเทศอื่นๆ ที่บริษัทดำเนินงานอยู่ พนักงานควรติดต่อฝ่ายกฎหมาย หากพวกเขาตระหนักถึงภัยเกี่ยวกับสถานการณ์ที่น่าสงสัยซึ่งเป็นเหตุให้เชื่อว่าการทำธุรกรรมใดๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับการชำระเงินหรือการรับเงินรายได้จากกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย

**การอำนวยความสะดวกหรือการจ่ายเงิน “ค่าน้ำร้อนน้ำชา”**

การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก หรือที่เรียกกันว่า “การจ่ายเงินค่าน้ำร้อนน้ำชา” ก็คือการจ่ายเงินจำนวนเล็กน้อย (น้อยกว่า 100 เหรียญสหรัฐ) ให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐบาล เพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินงานให้เร็วขึ้นหรือเป็นการรักษาประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามกิจวัตรของเจ้าหน้าที่ เช่น พิธีการศุลกากร การตรวจคนเข้าเมืองและใบอนุญาตทำงาน และการเชื่อมต่อโทรศัพท์และบริการสาธารณูปโภคต่างๆ

พนักงานของบริษัทต้องไม่ทำการ “จ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก” และการกระทำดังกล่าวถือเป็นการกระทำที่ต้องห้ามอย่างชัดเจน ยกเว้นในกรณีที่: (1) มีความจำเป็น ต่อการปกป้องการบริการของรัฐบาล (เช่น ตำรวจ หรือการป้องกันอันศักดิ์สิทธิ์ หรือการอพยพทางการแพทย์) ตามเหตุฉุกเฉินทางการแพทย์หรือความปลอดภัย หรือ (2) บุคคลใดมีเหตุอันสมควรให้เชื่อว่าพนักงานของบริษัทตกอยู่ในสถานการณ์จวนตัว ที่มีอันตรายร้ายแรงและไม่มียางเลือกอื่นที่สมเหตุสมผลในการจัดการสถานการณ์ดังกล่าว

มีผลใช้ภายในเดือนมิถุนายน 2014
แทนที่ฉบับเดิม

	<b>MTI</b> <b>คู่มือนโยบายของ</b> <b>องค์กร</b>	<b>เรื่อง: การต่อต้านการทุจริตและการต่อต้านการติดสินบน</b>		<b>หน้าที่ 3 จาก 4</b>
		<b>การปฏิบัติหน้าที่: ภาวะผูกพันของพนักงาน</b>		<b>นโยบาย # 310</b>
		<b>การนำไปใช้: พนักงานของ MTI ทุกคน</b>		<b>สถานที่: สถานที่ตั้งของ MTI ทุกแห่ง</b>

ต้องทำการบันทึกการจ่ายเงินใดๆ ดังกล่าวโดยละเอียดและถูกต้องไว้ในเอกสารบัญชีและบันทึกของบริษัท และรายงานให้ที่ปรึกษาทั่วไปทราบทันที

**การบริจาคเพื่อการกุศล ชุมชน และการเมือง**

การบริจาคที่เป็นตัวเงินและการบริจาคอื่นๆ ให้แก่องค์กรการกุศล โครงการและกองทุนช่วยเหลือสังคม รวมถึงกองทุนโรงเรียน กองทุนเพื่อการศึกษา และโครงการเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ควรดำเนินการด้วยความระมัดระวังเนื่องจากการบริจาคดังกล่าวอาจเป็นช่องทางในการจ่ายเงินสินบนได้ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงนี้ บริษัทต้องดำเนินการตรวจสอบองค์กรการกุศลหรือโครงการต่างๆ อย่างเหมาะสม การบริจาคใดๆ ดังกล่าวต้องสอดคล้องกับนโยบายและขั้นตอนปฏิบัติของบริษัทและต้องได้รับการอนุญาตจากฝ่ายกฎหมายก่อน

**การทำธุรกรรมทางการเงินกับคนกลางและพันธมิตร**

**1. การสอบทานธุรกิจ**

บุคคลใดที่ปฏิบัติงานในนามของบริษัทอาจทำให้บริษัทตกอยู่ภายใต้ความเสี่ยงในการทุจริตและบทลงโทษตามกฎหมาย เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงนี้ บริษัทต้องดำเนินการตรวจสอบคนกลางที่บริษัทมีความประสงค์ที่จะดำเนินธุรกิจด้วย เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่ามี "สัญญาณอันตราย" (คำอธิบายเพิ่มเติมอยู่ที่ด้านล่าง) หรือสถานการณ์ที่น่าสงสัยอื่นๆ อยู่ในสถานการณ์ดังกล่าว พนักงานของบริษัทที่เสนอให้มีการพิจารณาข้อตกลงหรือข้อผูกพันในการทำงานควรรับประกันว่าได้ดำเนินการสอบทานธุรกิจเสร็จสิ้นแล้ว *ก่อน* ที่จะลงนามในข้อตกลงหรือข้อผูกพันในการทำงาน

การตรวจสอบการสอบทานธุรกิจรวมถึงการตรวจสอบชื่อเสียง ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์และผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของคนกลางหรือพันธมิตรที่อาจได้ร่วมงานกัน ความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่รัฐบาล หากมีความสมเหตุสมผลในการจัดการการชำระเงินตามที่วางแผนไว้ภายใต้สถานการณ์นั้น และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่จะเข้าร่วมในการทำธุรกรรม ในบางสถานการณ์ อาจมีความจำเป็นที่จะต้องจ้างผู้ตรวจสอบเอกชนเพื่อทำการตรวจสอบชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ และความมั่นคงทางการเงินของคนกลางหรือพันธมิตร ห้ามดำเนินการตรวจสอบดังกล่าวโดยไม่ได้รับการอนุญาตจากฝ่ายกฎหมายก่อน


สัญญาทั้งหมดที่ดำเนินการร่วมกับคนกลางต้องได้รับการอนุญาตจากฝ่ายกฎหมายก่อนล่วงหน้าเป็นนโยบายของบริษัท บทบัญญัติมาตรฐานบางข้อที่กำหนดขึ้นมาเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนดไว้ใน FCPA และบทบัญญัติที่ได้รับการพัฒนาโดยฝ่ายกฎหมายควรรวมอยู่ในข้อตกลงดังกล่าวทั้งหมดด้วย

**2. สถานการณ์ "สัญญาณอันตราย"**

บริษัทอาจตกอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบตาม FCPA จากการกระทำของพนักงานของบริษัทเอง และในบางสถานการณ์อาจเกิดจากการกระทำของคนกลางของบริษัทได้เช่นกัน ข้อมูลที่เพียงพอที่จะทำให้บุคคลหนึ่งตกอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบนี้ มีความเชื่อว่าเกิดการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม "อย่างมีนัยสำคัญบางอย่าง" ขึ้น หรือเชื่อว่ามี "ความน่าจะเป็นสูง" ที่การจ่ายเงินดังกล่าวจะเกิดขึ้น บุคคลใดก็ตามไม่สามารถหลีกเลี่ยงต่อความรับผิดชอบได้โดยการเพิกเฉยต่อข้อมูลดังกล่าว หากมี "สัญญาณอันตราย" ที่ก่อให้เกิดคำถามต่างๆ จึงเป็นหน้าที่ที่จะต้องสอบถาม ในกรณีของคนกลาง ประเด็นต่างๆ ไปอาจส่งผลให้เกิดสัญญาณอันตรายได้ รวมถึงประเด็นต่อไปนี้:

- การทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับประเทศที่มีชื่อในด้านการจ่ายสินบน
- การตรวจสอบข้อมูลอ้างอิงเผยให้เห็นถึงมลทินในประวัติและชื่อเสียงของฝ่ายดังกล่าว
- การสอบทานธุรกิจเผยให้เห็นว่าฝ่ายดังกล่าวมีโครงสร้างที่ไม่ถูกต้องบางอย่าง
- ฝ่ายดังกล่าวไม่ผ่านการรับรองอย่างชัดเจนหรือขาดประสบการณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับการว่าจ้างหรือตกลงกันไว้
- เจ้าหน้าที่รัฐบาลเป็นผู้แนะนำฝ่ายดังกล่าว หรือถูกค้าโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจในประเด็นทางธุรกิจ

มีผลใช้งานในเดือนมิถุนายน 2014
แทนที่ฉบับเดิม

	<b>MTI</b> <b>คู่มือนโยบายของ</b> <b>องค์กร</b>	<b>เรื่อง: การต่อต้านการทุจริตและการต่อต้านการติดสินบน</b>		<b>หน้าที่ 4 จาก 4</b>
		<b>การปฏิบัติหน้าที่: ภาวะผูกพันของพนักงาน</b>		<b>นโยบาย # 310</b>
		<b>การนำไปใช้: พนักงานของ MTI ทุกคน</b>		<b>สถานที่: สถานที่ตั้งของ MTI ทุกแห่ง</b>

- ฝ่ายดังกล่าวมีบุคคลใกล้ชิด ครอบครัว หรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลที่อยู่ในตำแหน่งหน้าที่ของบริษัทหรือญาติของบุคคลดังกล่าว หรือทำการบริจาคทางการเมืองเป็นจำนวนมากและบ่อยครั้งให้แก่บุคคลที่อยู่ในตำแหน่งหน้าที่ของบริษัท
- ฝ่ายดังกล่าวเสนอแนะว่ามีความจำเป็นที่ต้องจ่ายเงินตามจำนวนที่เฉพาะเจาะจงเพื่อหาโอกาสทางธุรกิจหรือเพื่อปิดการติดต่อทางธุรกิจบางอย่าง
- ฝ่ายดังกล่าวเรียกร้องเงื่อนไขในการทำสัญญาหรือการจัดเตรียมการจ่ายเงินที่ผิดปกติซึ่งก่อให้เกิดข้อกังวลเกี่ยวกับการฟอกเงินภายใต้กฎหมายของสหรัฐอเมริกาและท้องถิ่น เช่น การชำระเป็นเงินสด การชำระด้วยสกุลเงินของประเทศอื่น หรือการชำระเงินในประเทศที่สาม
- ฝ่ายดังกล่าวคัดค้านการดำเนินการแทน การรับประกัน และการทำข้อตกลงร่วมกันและภาษาที่เกี่ยวข้องในข้อตกลงที่ทำกับบริษัทในด้านการต่อต้านการทุจริตและการต่อต้านการติดสินบน
- ฝ่ายดังกล่าวปฏิเสธที่จะเปิดเผยกรรมสิทธิ์ของตนเอง รวมถึงเจ้าของผลประโยชน์หรือเจ้าของโดยอ้อมอื่นๆ หรือไม่ต้องการเปิดเผยตัวตนของตนเอง หรือตัวตนของเจ้าของบริษัท ผู้ที่มีตำแหน่งสูงสุด หรือพนักงานหากฝ่ายดังกล่าวเป็นบริษัท หรือ
- ค่านายหน้าหรือค่าธรรมเนียมของฝ่ายดังกล่าวมากเกินไปอัตราตามปกติสำหรับการให้บริการที่คล้ายคลึงกันในพื้นที่ทางภูมิศาสตร์หรือบริษัทจ่ายเงินในอัตราที่มากกว่าการให้บริการที่คล้ายคลึงกันในพื้นที่อื่นๆ โดยไม่มีเหตุอันสมควร

รายการดังกล่าวข้างต้นไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และพนักงานของบริษัทต้องระมัดระวังต่อสถานการณ์ที่น่าสงสัยใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่สามที่บริษัททำธุรกิจด้วยหรือวางแผนที่จะทำธุรกิจด้วย หากการตรวจสอบประวัติพื้นหลัง – หรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับฝ่ายดังกล่าวที่เกิดขึ้นในภายหลัง – เผยให้เห็นสัญญาณอันตรายใดๆ จำเป็นต้องสอบถามข้อมูลในเชิงลึกเพิ่มเติม ควรนำสัญญาณอันตรายดังกล่าวเข้าสู่การพิจารณาของฝ่ายกฎหมายทันที

**การจ้างงานเจ้าหน้าที่รัฐบาล**

การว่าจ้างเจ้าหน้าที่รัฐบาล (ในตำแหน่งตัวแทน นักวิ่งเต้น ที่ปรึกษา ฯลฯ) อาจได้รับอนุญาตให้ดำเนินการได้ แต่ต้องจัดการด้วยความระมัดระวัง ต้องใช้ความระมัดระวังในลักษณะเดียวกันกับพนักงานที่อาจจะหรือตัวแทนที่ทำงานร่วมกับองค์กรซึ่งพิจารณาแล้วว่าเป็นหน่วยงานย่อยของภาครัฐ และมีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับเจ้าหน้าที่รัฐบาลหรือมีส่วนร่วมในการให้บริการของรัฐบาลมาก่อน โครงสร้างของความสัมพันธ์ดังกล่าวจะต้องจัดทำขึ้นโดยสอดคล้องกับข้อกำหนดต่างๆ ของ FCPA และกฎหมายท้องถิ่น ห้ามเจรจาเพื่อสร้างความสัมพันธ์ดังกล่าวโดยไม่ได้รับการอนุญาตจากฝ่ายกฎหมายก่อน

<b>มีผลใช้ทำงานในเดือนมิถุนายน 2014</b>
<b>แทนที่ฉบับเดิม</b>